**Anexo No. 08:**

**CONSTANCIA DE RECIBO Y ACEPTACIÓN EXPEDIDA POR INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y ENTIDAD DEL ESTADO PARA LA CONDONACIÓN DE LA SEGUNDA CONVOCATORIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO**

**(Especializaciones y Maestrías)**

**(Ciudad y fecha)**

Señores

**JUNTA ADMINISTRADORA.**

**SEGUNDA CONVOCATORIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO.**

**Fondo de Promoción de Gobierno y Empresa TI.**

**Convenio Interadministrativo No. 000577 del 2014 suscrito entre el ICETEX y el FONTIC.**

Bogotá D.C.

**ASUNTO: Constancia de Recibo y Aceptación sobre el cumplimiento del “requisito adicional” para la condonación del crédito de la SEGUNDA CONVOCATORIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO.**

Respetados señores Junta Administradora:

Teniendo en cuenta la oportunidad brindada al(los) beneficiario(s) citado(s) en este documento, quien(es) está(n) siendo favorecido(s) por el Fondo en Administración de Promoción en Gobierno y Empresa TI del Convenio Interadministrativo No. 000577 del 2014 suscrito entre el INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PEREZ" - ICETEX y el FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – FONTIC, para capacitación o formación en programas de Especializaciones o Maestrías, en temas relacionados con GOBIERNO EN LÍNEA y que se materializó bajo la SEGUNDA CONVOCATORIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO[[1]](#footnote-2), quienes suscribimos esta comunicación, desde la Institución Universitaria y la entidad del Estado y en representación independiente de cada una de ellas, manifestamos que articuladamente concedemos el recibo y aceptación de la opción y el tema que se describen en este documento y que habían obtenido la aprobación inicial por parte de la JUNTA ADMINISTRADORA del FONDO[[2]](#footnote-3).

Lo anterior, a efectos de que el(los) beneficiario(s) mencionado(s) pueda(n) cumplir con la obligación de revertir en una entidad del Estado el conocimiento adquirido en el programa de formación que cursó(aron) y le(s) permita cumplir una de las condiciones de condonación de la citada Convocatoria.

El(los) beneficiario(s) del (de los) crédito(s) condonable(s), el “requisito adicional”[[3]](#footnote-4) desarrollado y que fue avalado inicialmente por la Institución Educativa, la Entidad del Estado y la JUNTA ADMINISTRADORA del FONDO, se relacionan a continuación:

|  |
| --- |
| Beneficiario del Crédito Condonable: **(Nombre del beneficiario del crédito condonable).**  DocumentodeIdentificaciónNo.: **(Número).**  \*En caso que el “requisito adicional” cuente con la posibilidad de desarrollo en grupo, se deben incluir en esta celda todos los miembros del grupo.  Institución Educativa dónde cursa la maestría/especialización: **(Nombre de la Universidad).**  Nombre delPrograma Académico que cursa: **(Nombre completo del programa en curso).** |
| **Constancia de recibo y aceptación por parte de**  **la Entidad Beneficiaria y de la Institución Universitaria.** |
| En la convocatoria: Opción 4 para Maestría / Opción 5 para Especialización.  Realizar el **proyecto de grado dirigido por la Institución Universitaria donde se cursa el beneficio** del crédito condonable y que sea **recibido por la Entidad del Estado**.   1. Tipo de Proyecto de Grado realizado (Tesis, Monografía, Proyecto, Aplicación u otro): **(Diligenciar)** 2. Nombre final del Proyecto de Grado: **(Diligenciar)** 3. Descripción (síntesis) del Proyecto de Grado: **(Diligenciar)** 4. Objetivo general y objetivos específicos: **(Diligenciar)** 5. Entidad del Estado que se benefició con el Proyecto: **(Diligenciar)** 6. Área de la Entidad del Estado que se benefició con el Proyecto: **(Diligenciar)** 7. Productos entregados, con sus características, a la Entidad beneficiaria: **(Diligenciar)** 8. Pertinencia del proyecto en relación con la Estrategia de Gobierno en Línea. (Diligencie uno o varios componentes).  * Servicios por Medios Electrónicos:**(Diligenciar).** * Gobierno Abierto:**(Diligenciar).** * Privacidad y Seguridad de la Información:**(Diligenciar).** * TIC para la Gestión:**(Diligenciar).**  1. Fecha de finalización (Día/Mes/Año): **(Diligenciar)** |

De acuerdo con lo anterior, se da constancia de recibido y aceptación:

|  |
| --- |
| **Por la Institución Universitaria:**  **(Firma del Coordinador/Director de Programa)**  Nombre: **(Nombre Completo)**  Documento de Identificación No. **(Número)**  Cargo: **(Cargo que desempeña)**  Nombre de la Institución Educativa: **(Nombre de la Institución Educativa)**  Teléfono: **(Numero - extensión)**  Correo electrónico de quien suscribe: **(correo@electrónico)** |
| **Por la Entidad del Estado dónde se revirtió la opción escogida:**  **(Firma del Secretario General/Jefe de Recursos Humanos/Director Administrativo)**  Nombre: **(Nombre Completo).**  Documento de Identificación No. **(Número).**  Cargo: **(Cargo que desempeña).**  Área dónde se desempeña: **(Nombre del área).**  Nombre de la Entidad: **(Nombre de la Entidad del Estado).**  Teléfono: **(Numero - Extensión).**  Correo electrónico de quien suscribe: **(correo@electrónico).** |
| **Beneficiario del Crédito Condonable:**  **(Firma del Beneficiario)**  Nombre: **(Nombre del Beneficiario)**  Documento de Identificación No. **(Número).**  Correo electrónico: **(correo@electrónico).** |

Nota 1: La responsabilidad sobre la ejecución de las actividades descritas en este documento no compromete(n), ni vincula(n) el futuro contractual o laboral del (de los) Beneficiario(s) del Crédito Condonable.

Nota 2: Este documento debe ser cargado por cada beneficiario de la Convocatoria en la plataforma de condonación dispuesta en la web del ICETEX y que está relacionada con la citada Convocatoria. La plataforma está disponible en:

http://www.icetex.gov.co/dnnpro5/es-co/fondos/fondosparaeldesarrollodeti/segundaconvocatoriadegobiernoelectr%c3%b3nico.aspx

Nota 3: En caso que la opción elegida cuente con la posibilidad de desarrollo en grupo, se debe diligenciar un único Anexo No. 08, que incluya a todos los beneficiarios y que tenga las firmas de cada miembro del grupo. Adicione los campos necesarios para tal fin. Cada beneficiario debe cargar en la plataforma de condonación el soporte de manera individual.

Nota 4: Quienes suscriben el presente documento garantizan la pertinencia del tema y la opción de condonación aquí descrita en relación con la Estrategia de Gobierno en Línea.

1. Link de la Convocatoria: http://www.icetex.gov.co/dnnpro5/es-co/fondos/fondosparaeldesarrollodeti/segundaconvocatoriadegobiernoelectr%c3%b3nico.aspx [↑](#footnote-ref-2)
2. FONDO DE PROMOCIÓN DE GOBIERNO Y EMPRESA TI del Convenio Interadministrativo No. 577 DE 2014 suscrito entre el INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PEREZ" - ICETEX y el FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – FONTIC. [↑](#footnote-ref-3)
3. Ítem “B) REQUISITO ADICIONAL (SOLO UN REQUISITO DE LAS SIGUIENTES OPCIONES EN LA TABLA No. 5)” en el texto de la Convocatoria, explicado en detalle en los ítems “b). REQUISITO ADICIONAL PARA QUIENES HAN CURSADO ESPECIALIZACIÓN” o “c) REQUISITO ADICIONAL PARA QUIENES HAN CURSADO MAESTRÍA” del documento denominado “CONDONACIÓN (Explicativo) - SEGUNDA CONVOCATORIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO”. [↑](#footnote-ref-4)